

FICHE PRESENTATION DE L'OPERATION
DE FORMATION DU CITOYEN A L'OBTENTION DU
«PASSEPORT EN INFORMATIQUE»

1/OBJECTIF PRINCIPAL /

Le programme vise, essentiellement, à :

- ◆ Initier chaque citoyen à l'utilisation basique de l'outil informatique et ce quelque soit son niveau scolaire, son niveau socioprofessionnel, son âge et son lieu de résidence ;
- ◆ S'approprier et à utiliser les outils offerts par les TIC notamment l'Internet, les télécommunications et autres supports électroniques ou numériques dans ses pratiques et relations quotidiennes.

2/OBJECTIFS OPERATIONNELS /

A l'issue de sa formation, d'une durée de quatre (04) semaines, le citoyen doit être capable seul :

- D'utiliser un ordinateur et son environnement ;
- De faire du traitement de texte, d'envoyer et de recevoir un message
- De faire de la recherche sur internet ;
- D'utiliser des outils issus des TIC à des fins sociales.

3/ PROGRAMME :

- Thème1 : Bases du computer (VH:06H);
- Thème 2 : Programme de productivité (VH:06H);
- Thème3 : Modes de vie numérique (VH:06H);
- Thème 4 : Internet et réseau Web (VH:06H);

4/ FORMULES DE FORMATION:

- Formule 01 : Présentiel (Enseignement classique avec encadrement pédagogique);
- Formule 02 : à distance (en ligne + 03 regroupements*);
- Formule 03 : Alternée ou Mixte (présentiel + à distance).

5/ DUREE DE LA FORMATION /FORMULE :

- DUREE GLOBALE : UN (01) mois soit QUATRE (04) SEMAINES
 - VOLUME HORAIRE : 24H à raison de 06 HEURES /SEMAINE.
-
- Formule 01 : En Présentiel (enseignement classique avec encadrement pédagogique):
 - VHG: 24 heures / Durée: 08 séances de 03H/Séance.
 - Formule 02 : A distance (en ligne + regroupements):
 - VHG: 24 heures dont 15H (minimum) en ligne et 09H de regroupements soit 03 par regroupement.
 - (03 séances) en présentiel.
 - Formule 03: Alternée ou Mixte (présentiel + à distance).
 - Thèmes en ligne: Thèmes 01 et 03 (12 h/minimum)
 - Thèmes en présentiel: Thèmes 02 et 04 (2h).

6/SUPPORTS PEDAGOGIQUES /

- Cours en ligne (Microsoft).
 - Cours sur CD ROM (pour les animations en local).
 - Tutorat / encadrement.
-

7/ REPARTITION DES FORMULES PAR POPULATION CIBLE

FEMME RURALE : 06 heures/semaine (Mardi après midi + Vendredi matin) au niveau CFPA + TC.

FEMME AU FOYER : 06 heures/semaine (Mardi après midi + Vendredi matin) au niveau CFPA + TC.

ETUDIANTS : En ligne + 03 regroupements de 03 H/Regroupement (Vendredi ou samedi) au niveau du CFPA / CNEPD/INSFP.

JEUNES SANS EMPLOIS : En Présentiel cours du soir de 17H à 20H au niveau du CFPA / CNEPD/INSFP.

TRAVAILLEURS :a) En ligne + 03 regroupements de 03 H/Regroupement (Vendredi ou samedi) au niveau du CNEPD / CFPA/ INSFP/INDEFLOC.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
Ministère de la Formation et de l'Enseignement Professionnels

b)En Présentiel cours du soir de 17 à 20H au niveau du CFPA /
INDEFOC/LIEU DE TRAVAIL.

HANDICAPES : à distance + 03 regroupements de 03 H/Regroupement (Vendredi ou samedi) au niveau du CFPA / CNEPD.

Non Voyants : en présentiel en salle équipée en PC en conséquence. (braille) CFPA spécialisé / CNEPD

NB. : s'agissant des salles équipées par le MPTIC, les cours se dérouleront de manière continue au cours de la semaine

8/EQUIPEMENTS DE SALLES DE COURS :

Salle Pedagogique De 10 Ordinateurs + 01 Poste (Enseignant) ;

- 10 ORDINATEURS DE 1 Go + CARTES RESEAU;
- 01 SERVEUR 02 Go ;
- 11 ONDULEURS ;
- 11 CASQUES ;
- 01 Switch + 01 routeur;
- 01 IMPRIMANTE ;
- LOT DE CONSOMMABLES (CD ROM/CARTOUCHES/PAPIER.....) ;
- LOGICIELS (SYSTEME D'EXPLOITATION Xp /MICROSOFT OFFICE/PROTECTION...);
- 11 TABLES DE MICROS + 11 CHAISES PIVOTANTES AVEC ROUES.

09/ INFORMATION & COMMUNICATION :

(SUPPORTS EN LANGUE NATIONALE ET EN LANGUE FRANCAISE) ;

- SPOT RADIOPHONIQUE DANS LES DEUX LANGUES (LN/LF) ;
- SPOT TELEVISUEL(LN) ;
- AFFICHES ;
- DEPLIANTS ;
- ANNONCES DE PRESSE ECRITE/TRIMESTRE(QUOTIDIENS EN LN ET LF) .